XTEC

XARXA TELEMÀTICA EDUCATIVA DE CATALUNYA

HERMES

MANUAL D'HERMES

TRANSMISSIÓ DE FITXERS ENTRE MICROORDENADORS LOCALS I L'ORDINADOR SERVIDOR DE LA X.T.E.C

(Versió 2.0)

Setembre 1991

Guillem Carreras
Antoni Parra

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Programa d'Informàtica Educativa

ÍNDEX

Introducció	5
Entorn de treball	8
Trametre arxius (fitxers) des del PC al DPS8	10
Rebre fitxers al PC des del DPS8	15
Esborrar fitxers a les bústies del DPS8	23
Bústies existents	25

INTRODUCCIÓ

HERMES és una aplicació per a la transmissió de fitxers entre els microordinadors locals i l'ordinador servidor (o central) de la XTEC (BULL DPS 8).

L'accés al servei HERMES es fa a través d'una opció del programa OLIMP.

HERMES permet la transmissió de qualsevol tipus de fitxer en ambdós sentits: PC a DPS, o DPS a PC.

El servei de transmissió de fitxers de l'ordinador servidor de la xarxa està estructurat en diverses bústies temàtiques que contenen els fitxers enviats pels usuaris.

Cada bústia i cada fitxer poden dur associat un comentari. Cal fer notar que al DPS 8, l'ordinador servidor de la XTEC, els noms dels fitxers només poden tenir una llargada màxima de vuit (8) caràcters.

Cada fitxer pot estar protegit individualment per una contrasenya o paraula secreta de pas, de tal manera que el seu accés sigui restringit a usuaris autoritzats.

Les bústies de l'ordinador servidor de la xarxa poden ser de diferents tipus segons si la tramesa o la recepció de fitxers són restringides o no:

- Tipus GENERAL: tothom pot enviar-hi fitxers, i tothom en pot rebre.
- Tipus PRIVAT: només els components d'un mateix grup limitat poden enviar-hi fitxers i rebre'n. Com a exemple, aquest tipus de bústia és d'utilitat per a grups de treball especialitzats.
- Tipus REVISTA: només els components d'un mateix grup limitat poden enviar-hi fitxers, però tothom en pot rebre. Per exemple, aquest tipus de bústia pot ser útil per difondre material informatiu preparat per un grup redactor i destinat al públic en general.
- Tipus CONCURS PÚBLIC: tothom pot enviar-hi fitxers, però només els components d'un grup limitat en poden rebre. Per exemple, aquest tipus de bústia pot ser el suport d'un concurs obert al públic, en què tots els participants poden enviar-hi aportacions, però només els membres del jurat estan autoritzats a consultar-les.
- Tipus CONCURS PRIVAT: només els components d'un grup limitat poden enviar-hi fitxers, i només un altre grup limitat en pot rebre. Aquest tipus de bústia podria ser el suport d'una activitat semblant a la descrita en l'apartat anterior, en què la participació en l'activitat és restringida.

HERMES permet operar en aquesta estructura amb una interfície ergonòmica i ràpida.

La velocitat de transferència efectiva és de l'ordre de 5 Kb per minut per a programes executables, i de 10 Kb per minut per a fitxers de dades com

textos, bases de dades o fulls de càlcul, quan es treballa a 1.200 Bps. Aquesta diferència és deguda als processos de compactació i descompactació a què són implícitament sotmesos els fitxers.

Abans de trametre o rebre un fitxer, HERMES fa una estimació i informa del temps que pot trigar el procés, tot preguntant si l'usuari vol continuar endavant.

ENTORN DE TREBALL

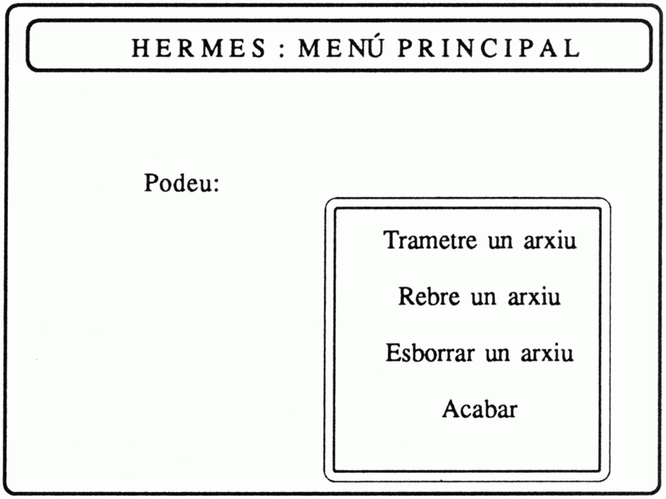
En entrar a HERMES, des del menú principal d'OLIMP, apareixerà la seguent pantalla:

PC →DPS

HERMES : Transmissió de fitxers

Estic entrant al DPS8...

Un cop establerta la connexió, HERMES presentarà el seu menú principal des d'on es pot triar una de les opcions en desplaçar les tecles de cursor amunt i avall i prémer retorn sobre l'opció triada:


HERMES : MENÚ PRINCIPAL
Podeu:
Trametre un arxiu
Rebre un arxiu
Esborrar un arxiu
Acabar

TRAMETRE ARXIUS (FITXERS) DES DEL PC AL DPS8.

En triar l'opció "Trametre un arxiu" la pantalla presenta el menú següent:

HERMES : Dades preliminars per a la transmissió

Podeu:

Identificar l'arxiu
Modificar les opcions
Tornar al menú principal

OPCIONS ACTUALS:

-Arxiu de lectura pública
-Adreçat a la bústia GENERAL
-Arxiu amb comentari

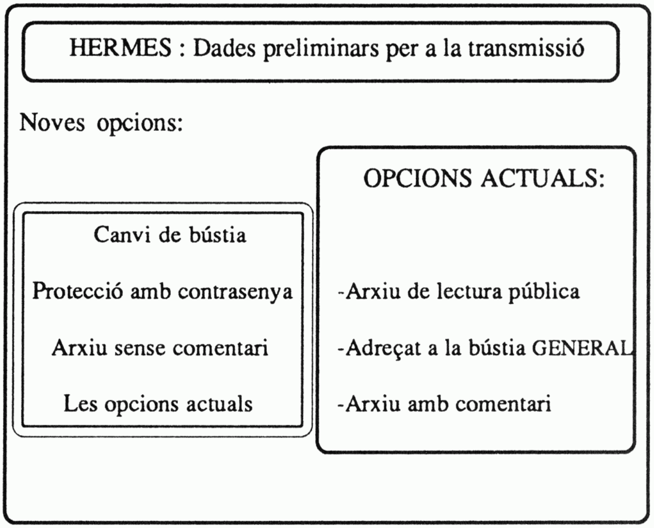
Per a la transmissió de fitxers des del PC cap a l'ordinador DPS8 es prenen unes opcions per defecte. Si no s'indica el contrari se sobreentén que es vol trametre el fitxer en aquestes condicions:

- El fitxer no tindrà cap contrasenya associada (arxiu de lectura pública).
- El fitxer anirà acompanyat d'un comentari que descriurà el seu contingut (el qual és recomanable que s'hi inclogui) als possibles receptors de la identificació.

En el moment de la connexió, la bústia de treball és la bústia GENERAL. Si hom canvia de bústia els fitxers s'adreçaran a aquesta nova bústia.

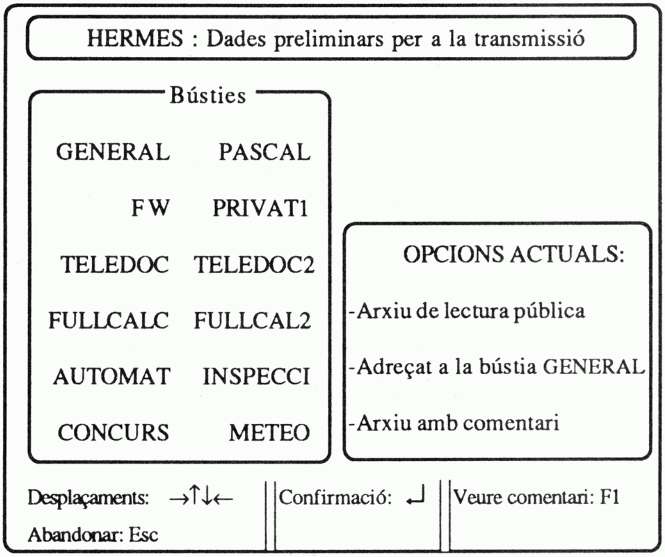
Aquestes opcions es poden modificar amb el submenú de “Modificar les opcions”.

El submenú “Modificar les opcions” ofereix a l’usuari la possibilitat de canviar la bústia sobre la qual s’efectua la transmissió, associar una contrasenya a l’arxiu que es tramet i possibilitar la tramesa d’arxius que no tinguin comentari associat:



En el cas de triar “Canvi de bústia” surt un altre menú que proposa entrar el nom de la bústia des del teclat o triar-lo de la llista de bústies que hi ha al

DPS. En aquest últim cas, la pantalla presenta un menú des del qual es pot triar la bústia i esbrinar-ne els comentaris associats a cada una prement F1.



Si l'usuari té permís per accedir a la bústia triada podrà identificar l'arxiu que vol trametre. Si, per exemple, vol trametre l'arxiu BOLAMON.PAS a la bústia GENERAL on tindrà el nom BOLAMON (cal recordar que al DPS8 els noms de fitxers només poden tenir una llargada màxima de vuit caràcters) i vol introduir un comentari, en triar l'opció "Identificar l'arxiu" haurà de proporcionar les dades que el sistema li anirà requerint:

HERMES : Identificació de l'arxiu a trametre

Bústia de destí: GENERAL

Nom de l'arxiu al PC: BOLAMON.PAS
Nom de l'arxiu al DPS8: BOLAMON

Entreu-hi el comentari:
Programa Pascal que dibuixa la bola del Món

Esteu d'acord amb aquestes dades? (S/N)

Si s'hagués indicat que l'arxiu té associada una contrasenya, el sistema també l'hauria demanada.

Si es validen les dades entrades, HERMES avaluarà el temps que pot trigar el procés de transmissió i demanarà confirmació per continuar:

HERMES : Transmissió de l'arxiu

Arxiu : BOLAMON.PAS

Bústia : GENERAL

Nom de l'arxiu al DPS8 : BOLAMON

La transmissió durarà aproximadament 1 minut. Voleu fer-la? (S/N)

Mentre duri la transmissió anirà apareixent en pantalla el percentatge del fitxer que ja ha estat tramès:

PC → DPS

HERMES : Transmissió de l'arxiu

Arxiu : BOLAMON.PAS

Bústia : GENERAL

Nom de l'arxiu al DPS8 : BOLAMON

Trametent l'arxiu ... **Fracció tramesa** = 4.4 %

En acabar el procés, HERMES informarà si la transmissió s'ha realitzat correctament, tal com s'indica, i si no el missatge serà diferent.

HERMES : Transmissió de l'arxiu

Arxiu : BOLAMON.PAS

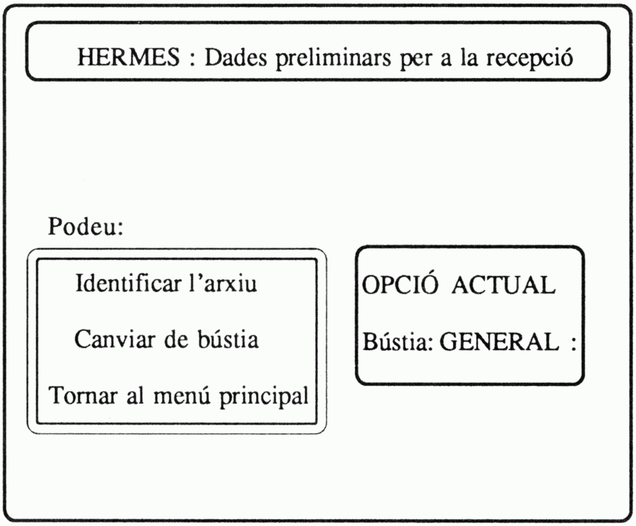
Bústia : GENERAL

Nom de l'arxiu al DPS8 : BOLAMON

Aquest arxiu ha estat tramès correctament
Premeu una tecla per tornar al menú principal

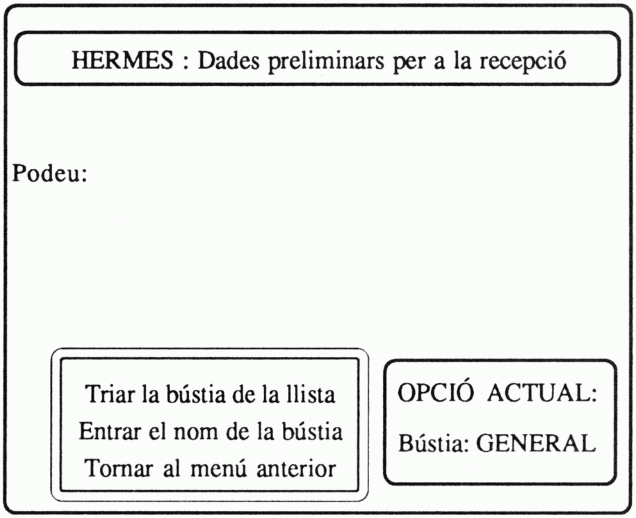
REBRE FITXERS AL PC DES DEL DPS8

Si es tria l'opció "Rebre un arxiu" del menú principal d'HERMES, la pantalla presenta el menú següent:



L'opció "Canviar de bústia" pot servir tant per determinar una nova bústia de treball com per conèixer el seu comentari associat.

Si la triem, la pantalla presenta el següent aspecte:



Si es tria l'opció "Entrar el nom de la bústia" l'ordinador proposarà que entreu el seu nom des del teclat.

Amb l'opció "Triar la bústia de la llista" la pantalla presentarà el nom de les bústies que hi ha actualment al DPS, i l'usuari n'haurà d'elegir una.

Per exemple:

HERMES : Dades preliminars per a la recepció

Bústies

GENERAL	PASCAL
FW	PRIVAT1
TELEDOC	TELEDOC2
FULLCALC	FULLCAL2
AUTOMAT	INSPECCI
CONCURS	METEO

OPCIÓ ACTUAL:

Bústia: GENERAL

Desplaçaments: →↑↓← | Confirmació: ↵ | Veure comentari: F1

Abandonar: Esc

Si es tria l'opció "Identificar l'arxiu", la pantalla presenta el menú següent:

HERMES : Identificació de l'arxiu a rebre

Bústia: GENERAL

Podeu:

Entrar la identificació de l'arxiu
Triar l'arxiu del contingut de la bústia
Tornar al menú anterior

L'opció "Entrar la identificació de l'arxiu" permet d'entrar des del teclat el nom que té l'arxiu dins del DPS. Si es vol "Triar l'arxiu del contingut de la bústia", la pantalla presenta un contingut com aquest:

HERMES : Identificació de l'arxiu a rebre

Bústia: GENERAL

Fitxers

AMOR	BAELZA4	BOLSA	BUSCA
BUTFW	CANET	CBFPKU1	CESAR0
COMPLEFC	CRBCPI1	DISPLAY	ESTECA01
ESTETO01	EXEMPLE	FITXERPR	GENERAL
GRAFICA	IDFINAL	INTRO	INVER

Desplaçaments: →↑↓← || Confirmació: ↵ || Veure comentari: F1

Abandonar: Esc

Mitjançant les fletxes → ↑ ↓ i també amb les tecles d'avançar i retrocedir pàgina es pot situar el cursor sobre el nom del fitxer desitjat. Si ara volem veure el comentari associat a l'arxiu cal prémer la tecla **F1**. En aquest cas, per exemple, si l'arxiu se-

leccionat és BUSCA, la pantalla presenta el missatge següent:

HERMES : Identificació de l'arxiu a rebre

Bústia: GENERAL

Fitxers

AMOR	BAELZA4	BOLSA	BUSCA
BUTFW	CANET	CBFPKU1	CESAR0
COMPLEFC	CRBCPI1	DISPLAY	ESTECA01

Arxiu : BUSCA

Utilitat per buscar arxius: BUSCA <nom d'arxiu admet jòquers>

Premeu una tecla per continuar

Desplaçaments: →↑↓← | Confirmació: ↵ | Veure comentari: F1

Abandonar: Esc

Per confirmar l'elecció cal prémer la tecla ↵.

Si es vol rebre un fitxer que està protegit amb contrasenya o paraula secreta de pas, el sistema la demanarà abans de deixar que el procés continuï endavant.

Un cop identificat el fitxer a la bústia escollida, i comprovada la contrasenya si fos necessari, el sistema mostrarà el comentari i la data de creació del fitxer al DPS8.

Llavors caldrà triar el nom que es vol donar al nou fitxer quan es rebi al PC, en aquest cas, les limitacions del nom de fitxer són les del sistema operatiu

MS-DOS: 8 caràcters com a màxim per al nom del fitxer i, opcionalment, fins a 3 caràcters d'extensió o tipus de fitxer. Si en comptes d'entrar aquest nom es prem ↵, el fitxer s'enregistrarà al disc del PC, en el subdirectori actual, amb el mateix nom original amb què es va trametre.

Cal remarcar que HERMES informa del nom que tenia el fitxer al microordinador del remitent, i del que té actualment a la bústia del DPS8, però l'usuari receptor pot donar-li qualsevol altre nom diferent.

En el següent exemple, el receptor considera que el nom "AMOR.EXE" és prou significatiu i el prefereix a "AMORTITZ.EXE", el nom més llarg que li havia donat el seu remitent, que es diu TONI.

HERMES: Identificació de l'arxiu a rebre

Bústia: GENERAL

Nom original: AMORTITZ.EXE

Arxiu tramès per TONI **el dia** 19-11-90 **a les** 18h 00min

Comentari: Càlcul d'amortitzacions per a gent que busca pis

Nom de l'arxiu al DPS8 : AMOR
Nom de l'arxiu al PC : AMOR.EXE

A continuació HERMES avaluarà el temps que pot trigar el procés de transmissió i demanarà confirmació per continuar:

HERMES: Recepció de l'arxiu

Bústia: GENERAL
Nom original: AMORTITZ.EXE
Arxiu tramès per TONI **el dia** 19-11-90 **a les** 18h 00min
Comentari: Càlcul d'amortitzacions per a gent que busca pis

Nom de l'arxiu al DPS8: AMOR

Nom de l'arxiu al PC : AMOR.EXE

La recepció durarà aproximadament 5 minuts. Voleu fer-la? (S/N)

Mentre duri la recepció anirà apareixent en pantalla el percentatge rebut d'aquest fitxer:

DPS → PC
HERMES : Recepció de l'arxiu

Bústia: GENERAL
Nom original: AMORTITZ.EXE
Arxiu tramès per TONI **el dia** 19-11-90 **a les** 18h 00min
Comentari: Càlcul d'amortitzacions per a gent que busca pis

Nom de l'arxiu al DPS8: AMOR

Nom de l'arxiu al PC : AMOR.EXE

Rebent l'arxiu ... Fracció rebuda = 8.5 %

En acabar el procés, HERMES informarà si la recepció i la descompactació del fitxer rebut s'han realitzat correctament i sense problemes.

HERMES : Recepció de l'arxiu

Bústia: GENERAL

Nom original: AMORTITZ.EXE

Arxiu tramès per TONI **el dia** 19-11-90 **a les** 18h 00min

Comentari: Càlcul d'amortitzacions per a gent que busca pis

Nom de l'arxiu al DPS8: AMOR

Nom de l'arxiu al PC : AMOR.EXE

L'arxiu ha estat descompactat correctament.
Premeu una tecla per tornar al menú principal

Si hi ha hagut problemes de transmissió el missatge serà diferent i pot ser necessari tornar a refer el procés.

ESBORRAR FITXERS A LES BÚSTIES DEL DPS8

Un fitxer a les bústies del DPS8 només pot ser esborrat pel mateix usuari que l'ha enviat o per l'administrador general d'HERMES.

Com a excepció de la regla general esmentada en el paràgraf anterior, els fitxers que tenen associada una contrasenya que comença per la lletra x poden ésser esborrats per qualsevol usuari que tingui accés als mateixos. Aquesta opció pot ser utilitzada per a simular actuacions de correu electrònic personalitzat, esborrant el fitxer de la bústia un cop rebut.

Cal advertir que l'administrador procedirà periòdicament a eliminar arxius per raó de caducitat.

Per esborrar fitxers de les bústies també es prenen unes opcions per defecte.

Si es té permís d'accés, es podrà visualitzar el comentari associat a cada bústia per triar-ne la bústia que interessi.

Un cop identificat el fitxer el sistema demanarà confirmació abans de continuar endavant. En el següent exemple, l'usuari intenta esborrar el fitxer "BUTFW" de la bústia GENERAL.

HERMES: Identificació de l'arxiu a esborrar

Bústia: GENERAL

Nom de l'arxiu al DPS8: BUTFW

Esteu d'acord amb aquestes dades? (S/N)

Si es confirma l'eliminació del fitxer apareix la següent pantalla:

PC → DPS8

HERMES: Esborrar un arxiu

Esborrant l'arxiu BUTFW **de la bústia** GENERAL

ACABAR

L'opció "Acabar" torna al menú principal d'O-LIMP.

BÚSTIES EXISTENTS.

Introducció.

Dins del servei Hermes existeixen bústies de dos tipus: Bústies d'interès global, és a dir per a tota la comunitat educativa en general, o per a una part important de la mateixa, per tenir els temes de que tracten una finalitat ampla; i bústies més específiques que cobreixen necessitats i s'adrecen a col·lectius més diferenciats.

El nombre i naturalesa d'aquestes bústies és variable, ja que elservei és dinàmic i anirà evolucionant per a cobrir les necessitats que l'experiència mostri com a més interessants.

Tot seguit es descriuen les bústies d'interès global que composen l'estructura inicial de bústies, tot remarcant que conjuntament amb aquestes hom trobaran tant les bústies més específiques que s'hagin creat, com aquelles modificacions que l'experiència hagi aconsellat introduir.

INFORMEM

Bústia que inclou les informacions relatives al propi servei HERMES.

Els arxius inclosos es poden llegir per qualsevol interessat ,però no es permet dipositar cap arxiu dinsd'ella.

Els fitxers continguts en aquesta bústia informen als que hi accedeixen sobre les característiques, objectius i normes que afecten a les bústies existents i al Servei en general.

GENERAL

Bústia per a la difusió i intercanvi d'arxius de tipus no classificats en altres bústies.

Aquesta bústia pot fer-se servir per qualsevol usuari del Servei,tant per a llegir com per a dipositar fitxers.

Per a evitar una excessiva acumulació de fitxers, els arxius dipositats tenen una **caducitat d'un mes**. En cas que es desitgi perllongar aquest termini, cal notificar-ho a l'Administrador del Servei amb antelació a la data de caducitat, a la bústia **XTEC_PIE**, amb el nom de fitxer **ADMIxxxx**, on **xxxx** són els quatre primers caràcters de l'identificatiu XTEC, per a centres, o els quatre següents, per a usuaris individuals.

SOFT_PIE

Dipósit per distribució, difusió i actualització dels programes,i els seus manuals, oficials del PIE.

A aquesta bústia pot accedir qualsevol usuari del Servei, per a recollir els arxius del seu interès. En canvi, no hi està permesa l'inserció de fitxers.

XTEC_PIE

Distribució i recollida dels formularis XTEC.

La seva funció és donar un mitjà ràpid, i sense desplaçaments, als interessats en omplir i lliurar els impressos administratius que li permetin accedir o ampliar els seus accessos al Servei XTEC.

FRAMEWRK

Butlletí i utilitats FrameWork. Caixa de macros.

Aquesta bústia contindrà els Butlletins FrameWork i utilitats per aquest programa, que quedaran a disposició dels interessats.

La lectura de qualsevol arxiu és lliure, quedant reservada l'escriptura dins la bústia als editors del butlletí FrameWork i grup de treball especialitzat en aquest tema.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Programa d'Informàtica Educativa

DISSENY J. M. CARBALLÉS · VALDEREZ COELHO DA PAZ